

Formation M20 : La prise de poste du cadre / manager

1 jour

Dernière modification le 25 septembre 2025

Présentation

La prise de poste est à la fois un moment d'opportunité et de vulnérabilité. D'opportunité car il s'agit d'un nouveau démarrage avec des attentes et un enthousiasme certains, de vulnérabilité car il s'agit de faire sa place dans un contexte et un environnement peu ou pas connus. Si la prise de poste se fait au sein d'une même organisation, voire au sein d'une équipe où le leader était positionné en tant que pair, elle sera facilitée par la connaissance du contexte ; l'enjeu sera alors de changer de positionnement vis-à-vis de ses pairs et de s'affirmer en tant que manager leader.

Objectifs de la formation

Sécuriser la prise de poste

Préparer le futur manager à sa prise de poste grâce à la mobilisation d'outils simples et efficaces pour notamment lui permettre de :

Adopter une approche systémique

Se positionner de manière « juste »

Développer son intelligence situationnelle

Etablir rapidement les priorités pour avoir un impact à court terme

Public

Manager en prise de fonction

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Aucun prérequis

Programme

Décoder les contours de la fiche de poste et des attendus, notamment en termes managérial

Préparer le jour J de la prise de poste : gestion du stress et des émotions, posture...

Décoder la nouvelle fonction et le nouvel environnement

Outiller la phase d'intégration – écoute active, posture, communication et prise de parole en public, assertivité ...

Outiller la phase de diagnostic

Savoir observer, avoir la juste distance

Rencontrer les interlocuteurs clés et les membres de son équipe

Etablir un diagnostic complet de l'environnement et décoder le système organisationnel (forces, faiblesses, opportunités, menaces)

Prioriser et gérer les urgences

Prendre les premières décisions, savoir se positionner clairement et trancher sur les situations délicates

Construire et mobiliser, motiver son équipe

Faire preuve de souplesse et d'adaptabilité

Apprendre à piloter l'activité, la performance

Apprendre à travailler avec son nouveau supérieur hiérarchique et développer un alignement stratégique avec les autres managers

Les plus de la formation



Un socle de connaissances fondamental qui permettra à chaque participant de repartir avec des outils clé en main et faciles à mobiliser dans le cadre de son travail



Des mises en situation très concrètes, sur des sujets adaptés au secteur de la santé

Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Dates

En inter - Présentiel:

Pas de session prévue prochainement

En inter - Distanciel:

5 février 2026

Tarifs

En inter - Distanciel

Tarifs 2026

Adhérents

345 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

455 € nets de taxes par personne.

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02