

## Formation RH31 : L'entretien d'évaluation

1 jour

Dernière modification le 23 octobre 2025

### Présentation

L'entretien d'évaluation est trop souvent sous-utilisé dans de nombreuses organisations. Il se résume alors à un rituel RH chronophage ou dépourvu de sens, alors qu'il devrait être une rencontre précieuse et un des piliers managérial par excellence. Bien mené, il devient un levier de fidélisation, de reconnaissance et de motivation.

Cette formation vous invite à repenser vos pratiques pour transformer ce rendez-vous en un outil RH puissant, aligné sur les axes stratégiques de votre structure (CPOM, projet d'établissement, projet associatif). Fini les formulaires à rallonge : place à un véritable temps d'échange, de feedback et de développement, au cœur d'un management qui fait grandir.

### Objectifs de la formation

Comprendre les fondamentaux de l'entretien d'évaluation

Préparer l'entretien d'évaluation

Conduire l'entretien d'évaluation

Comprendre comment utiliser l'entretien comme un levier d'engagement des collaborateurs

### Public

Toute personne susceptible de réaliser des entretiens d'évaluation (Cadres dirigeants / Cadres intermédiaires / DRH / RRH etc.)

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

### Pré-requis

Savoirs fondamentaux en gestion RH

### Programme

Comprendre les fondamentaux des entretiens d'évaluation

Les enjeux de l'évaluation, le rôle du manager CDS/responsable/direction

Présentation des enjeux de l'entretien d'évaluation dans un cadre social

Rappel du rôle du manager dans la conduite des entretiens d'évaluation (Structuration et posture)

Les étapes des entretiens d'évaluation

Identifier les principales étapes et leur contenu

Focus sur la gestion des compétences dans le secteur social : compétences techniques et compétences comportementales/relationnelles/transversales (soft skills)

FOCUS Définir des objectifs (avec mise en pratique)

Comment définir des objectifs, quels documents utiliser

Que faut-il évaluer, comment les établir et les présenter

Atelier de mise en pratique

Techniques et compétences clés pour conduire un entretien d'évaluation

La motivation : 3 composantes

Comment utiliser l'entretien pour renforcer la motivation et l'engagement

Préparer l'entretien d'évaluation

L'importance de la préparation : données à collecter, auto-évaluation des salariés, feedback continu

Structurer un entretien efficace : plan en trois phases

Les principaux biais

Éviter les biais cognitifs

Conduire l'entretien : les compétences relationnelles et émotionnelles

La communication dans l'entretien d'évaluation : L'assertivité et les feedbacks

La gestion des émotions

Comment aborder les situations délicates : sous-performance, conflit, démotivation

Atelier pratique : gérer une situation délicate

Les situations complexes d'évaluation

Organisation et plan d'action individuel

Élaboration d'un plan d'action personnel pour organiser et améliorer la conduite des entretiens d'évaluation

## Les plus de la formation



Méthode expérientielle et/ou de mise en situation, échange entre pairs, retours et partage d'expérience, débriefing collectif.

## Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

Mener des entretiens professionnels - RH3

### Dates

#### En inter - Présentiel:

Pas de session prévue prochainement

#### En inter - Distanciel:

3 février 2026

### Tarifs

#### En inter - Distanciel

Tarifs 2026

Adhérents

345 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

455 € nets de taxes par personne.

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[nexem.fr/formation](http://nexem.fr/formation)  
[formation@nexem.fr](mailto:formation@nexem.fr)  
Tél : 01 55 45 33 02