

# Formation S12 : Élaborer son projet d'établissement ou de service

2 jours

Dernière modification le 6 mars 2025

## Présentation

Vous envisagez d'actualiser votre projet d'établissement ou de service dans le respect de la recommandation de bonnes pratiques de la HAS (ANESM).

## Objectifs de la formation

Expliquer les étapes de l'élaboration du projet d'établissement ou de service

Utiliser les données à recueillir et leurs finalités

Décrire son offre de prestations et ses valeurs ajoutées au regard de la transformation de l'offre et des orientations nationales et territoriales

Construire les objectifs du projet de service

## Public

Directeur d'ESMS, directeur adjoint, chef de service et responsable qualité, référents

## Pré-requis

Participation à l'élaboration du projet d'établissement ou de service.

## Programme

Contexte et enjeux du projet d'établissement ou de service

Obligation réglementaire

Enjeux

La mise en perspective du projet d'établissement et/ou de service au regard des orientations nationales et des politiques publiques (transformation de l'offre)

Les orientations des politiques publiques

Positionnement des structures et approche et projection

Les attendus d'un projet d'établissement et/ou de service à partir de la recommandation de bonnes pratiques de la HAS (Anesm)

Le contenu du projet d'établissement ou de service

Ses modalités d'élaboration ou d'actualisation

Les étapes de l'élaboration du projet d'établissement ou de service : la méthodologie

Analyse et bilan du projet d'établissement ou de service précédent

Analyse de son contexte local et nationale (politique publique, ...)

Planification du projet d'actualisation du projet d'établissement

Modalité de rédaction du projet d'établissement

Détermination des objectifs du projet

Modalités de suivi du projet d'établissement

## Les plus de la formation



Méthode pédagogique expositive, méthode active basée sur des projets d'établissement déjà existants des participants.



Séquences de travaux pratiques favorisant une mise en action à l'issue de la formation • études de cas.



Diaporama et support apprenant d'une trame de cahier des charges, tableaux de bord, utilisation de paper-board, vidéo projecteur

## Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale - EQ5
- Évaluer la satisfaction des personnes accompagnées et des parties prenantes - EQ2

## Dates

### En inter - Présentiel:

Pas de session prévue prochainement

### En inter - Distanciel:

Pas de session prévue prochainement

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[nexem.fr/formation](http://nexem.fr/formation)  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02