

Formation RH3 : Mener des entretiens professionnels

1 jour

Dernière modification le 22 octobre 2025

Présentation

Mettez en place ou transformez vos entretiens professionnels en leviers managériaux d'engagement et de fidélisation. Cette formation reviendra sur les points clés de la loi relative à la formation professionnelle et vous permettra d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés (quels en sont les différents objectifs, impacts, rôle des différents acteurs, quelles sont les sanctions encourues en cas de non-respect de ces obligations, quelles suite à donner ?).

Au-delà de l'obligation légale, faites de cet entretien, un outil au service de votre GEPP et de l'engagement des équipes. Cet entretien est une vraie opportunité pour renforcer les compétences et la motivation des membres de son équipe. Cette formation vous fournira une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec vos collaborateurs, permettant de faire de cet entretien un vrai outil de développement individuel en lien avec la stratégie de l'association.

Objectifs de la formation

Connaître le cadre légal, réglementaire et conventionnel de l'entretien professionnel

Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation et leurs finalités

Préparer et réaliser efficacement l'entretien professionnel dans une logique de compétences

Développer une posture adaptée à l'élaboration du projet professionnel du salarié notamment en lien avec les orientations stratégiques de l'association

Public

Toute personne susceptible de réaliser des entretiens professionnels (Cadres dirigeants / Cadres intermédiaires / DRH / RRH etc.)

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Savoirs fondamentaux en gestion RH

Programme

Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

Connaître le cadre légal, réglementaire et conventionnel de l'entretien professionnel

Faire la distinction entre entretien d'évaluation et entretien professionnel (objet et finalité)

L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'association : comprendre la place et le rôle de l'entretien professionnel dans la gestion des compétences, le développement et l'évolution professionnelle en lien avec la stratégie de l'association, les enjeux pour les collaborateurs et les managers

Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie et s'avoir orienter vers le bon dispositif (CPF, plan de développement des compétences etc.).

Connaitre les étapes de l'entretien professionnel

Comprendre le déroulé d'un entretien professionnel : à chaque étape son objectif

Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel

Identifier les points d'intérêts de l'entretien professionnel

Préparer l'entretien professionnel

Synthèse sur le fond et la forme : à quoi doit ressembler l'entretien professionnel ?

Identifier les éléments permettant de préparer les entretiens professionnels de ses équipes

Convoquer à l'entretien de façon rassurante et motivante en informant sur les modalités et les enjeux

Préparation du collaborat

Conduire l'entretien professionnel

Présenter le sens et les objectifs de l'entretien professionnel

Connaitre et maîtriser les conditions d'une écoute active et adopter une posture bienveillante d'écoute et de conseil

Favoriser le dialogue par des techniques de questionnement et de reformulation

Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...

Gestion situations complexes en entretien (réticences, réactions de défense, mutisme...)

Que faire après l'entretien professionnel ?

Suites à donner et éléments à relier aux entretiens professionnels (plan de développement des compétences, mobilité interne...)

FOCUS sur les informations à donner lors de l'entretien :

La VAE

Le CPF

Le Bilan de Compétence

Le CEP

FOCUS Champs lexical des compétences

Une formation VS une certification

RS/RNCP et certification annexes (d'école, de branche...)

Réaliser l'entretien professionnel de bilan tous les 6 ans

Clarifier les notions d'action de formation non obligatoire, progression salariale ou professionnelle

Analyser le parcours professionnel du salarié

Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise

Sanctions en cas de non-respect des obligations liées à l'entretien professionnel

Distribution et discussion autour des outils type réalisés par Nexem

Les plus de la formation



Méthode expérientielle et/ou de mise en situation, échange entre pairs, retours et partage d'expérience, débriefing collectif.

Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Formations complémentaires

✓ Mettre en place une GEPP pour anticiper et vivre les transformations - RH1

✓ La mise en oeuvre opérationnelle de la formation professionnelle et de l'alternance - RH4

Dates

En inter - Présentiel:

Pas de session prévue prochainement

En inter - Distanciel:

24 septembre 2026

Tarifs

En inter - Distanciel

Tarifs 2026

Adhérents

345 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

455 € nets de taxes par personne.

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02