

# Formation M14 : Faire évoluer ses pratiques managériales vers les besoins actuels et ceux de demain

2 jours

Dernière modification le 30 décembre 2021

## Présentation

Quel que soit votre poste, si vous occupez une fonction dite « hiérarchique » et que vous êtes en situation de management, vous percevez nettement que les changements actuels au sein du secteur social et médico-social n'en sont qu'à leur débuts.

En effet, comment gérer la transformation de l'offre, les réponses aux nouveaux appels à projets, les nouvelles exigences des salariés, des financeurs et les souhaits d'innovation pour toujours mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées ? En vous préparant aux nouvelles problématiques RH et managériales : Management à distance (télétravail, ambulatoire...), attractivité, délégation, responsabilisation, co-construction et management par projet...

Cette formation a pour but de faire évoluer vos pratiques managériales pour que votre structure réalise son plein potentiel et que vous puissiez faire face aux nouveaux défis.

## Objectifs de la formation

Connaitre les nouvelles attentes des salariés

Comprendre les nouveaux enjeux liés au management

Identifier ses propres points forts et ses pistes d'amélioration

Comprendre les nouvelles formes de travail et leurs implications managériales

Trouver des moyens d'amorcer le changement de façon concrète en fonction de sa propre situation

## Public

Professionnels en charge des RH, directeurs et cadre de direction

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

## Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

## Programme

Management, management par projet et nouvelles formes de travail

Connaitre les nouvelles formes de travail applicables dans le secteur social et médico-social, notamment le travail en ambulatoire et le télétravail

Quel impact en termes de management

Comment adapter son management aux nouvelles modalités de travail

Etablir son propre diagnostic et définir ses priorités à mettre en œuvre

Management et délégation : un enjeu difficile mais déjà d'actualité

Se sensibiliser à la gestion de l'autonomie et de la délégation

Quoi déléguer et comment déléguer

Comprendre comment mettre en pratique la délégation de façon concrète

Identifier ses marges de manœuvre et questionner la maturité de ses équipes

L'importance de la bonne communication managériale

Comprendre les grands traits comportementaux en termes de communication (W. Moulton Marston)

Connaitre son fonctionnement, ses atouts et ses pistes d'amélioration

Savoir adapter sa communication en fonction de son interlocuteur

L'assertivité, une softskills qui se travaille

Qu'est-ce que l'assertivité et comment la développer

Comment communiquer des décisions impopulaires

Management, innovation et conduite du changement

Comment fonctionne une organisation propice à l'innovation

Mettre en place les conditions nécessaires au sein de son établissement

Les évolutions du management d'aujourd'hui

Comprendre les notions de leadership, bienveillance, d'agilité et de manager coach...

Etablir son propre diagnostic et ces pistes d'amélioration

## Les plus de la formation



Etape par étape, chaque participant travaille à établir son diagnostic et à définir ses propres objectifs d'amélioration. En débutant le travail de façon concrète et en planifiant ses objectifs lors de la formation, il se projette plus facilement et débute le processus dès la fin du module. Cela évite que la dynamique ne « retombe » et permet d'impulser un vrai changement dans les semaines qui suivent.

## Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

Développer l'attractivité et la fidélisation de votre ESSMS : Du diagnostic à la marque employeur - RH28

## Dates

### En inter - Présentiel:

6 et 7 octobre 2026 à Paris

### En inter - Distanciel:

Pas de session prévue prochainement

## Tarifs

En inter - Présentiel

Tarifs 2026

Adhérents

730 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Non-adhérents

950 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[nexem.fr/formation](http://nexem.fr/formation)  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02