

Formation EQ5 : Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale

1 jour

Dernière modification le 13 août 2026

Présentation

Les personnes accompagnées par votre structure disposent d'un dossier et vous avez besoin d'un éclairage ou d'un rappel sur son contenu, sur sa structuration et sur ses modalités d'accès.

Cette formation vous donne toutes les clés pour organiser et gérer efficacement le dossier de la personne accompagnée, dans le respect des obligations réglementaires et déontologiques.

Objectifs de la formation

Énoncer les règles qui régissent la constitution du dossier de la personne accompagnée

Structurer le contenu du dossier de la personne accompagnée

Appliquer les règles de gestion du dossier (composition, contenu, accès, confidentialité, archivage, ...)

Anticiper le passage au dossier unique informatisé

Public

Directeur d'ESSMS, chef de service, professionnel administratif, éducatif, soignant, ou paramédical, et responsable qualité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Etre impliqué dans la constitution et l'alimentation du dossier de la personne accompagnée

Programme

Le dossier de la personne accompagnée dans une institution sociale et médico-sociale, cadre réglementaire
Le contenu réglementaire.

Les différentes parties du dossier (médical, social, principal...)

Le droit d'accès et les nouveautés introduites par les différentes lois.

Les consignes en matière de numérique

La communication de l'information contenue dans le dossier aux parties prenantes

Parents, responsables légaux, adultes et enfants : Qui est la personne accompagnée ? Qui est le représentant légal?

La nature et la qualité des écrits

Le secret professionnel et le secret partagé

Le partage de l'information

La sécurisation des dossiers, la transmission et la non-transmission des informations

La gestion du dossier de la personne accompagnée

Le dossier de la personne accompagnée, pièce du système documentaire

La préparation du dossier en vue de son informatisation

L'actualisation, l'archivage et la destruction : le cycle de vie d'un dossier et les choix de traitements

Les procédures d'utilisation et de construction du dossier de la personne accompagnée

Le classement et l'organisation physique et informatique

Les règles de fonctionnement

La communication et l'explication des règles d'organisation et de gestion, de protection des données à caractère personnel

L'accompagnement des personnes dans la prise de connaissance de leur dossier

La procédure d'accès au dossier de la personne accompagnée

Le recueil et le traitement des demandes d'accès au dossier

L'accompagnement de la personne accompagnée et des représentants

Les plus de la formation



Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte



Cas pratiques, retours d'expériences, quiz, analyse documentaire



Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

Évaluation



La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas



Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Formations complémentaires



Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi - EQ6

Dates

En inter - Présentiel:

Pas de session prévue prochainement

En inter - Distanciel:

12 et 13 octobre 2026 - de 14h00 à 17h30

Tarifs

En inter - Distanciel

Tarifs 2026

Adhérents

345 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

455 € nets de taxes par personne.

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

Une analyse précise de votre demande

Une proposition détaillée de formation

Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02